



きたほ Hot Line 2018.4

発行部数 3,000部 • 平成30年4月号 第513号
• 平成30年4月1日発行 • 毎月1回発行

【活動報告】3ページ

ディズニーランドに学ぶ接客術を開催

パソコンセミナー

Word 120%活用講座を開講

【女性部会の社会貢献活動】

未使用タオルを寄贈!!

【女性部会】3ページ

第38回定期総会記念講演会・

祝賀会を開催します!

【青年部会】3ページ

部会員募集中!!

【タックスQ&A】4ページ

Web-TAX-TVをご存知ですか?

【ビジネスニュース】6ページ

10年目の視点

【特集記事】6ページ

段取りの基本を押さえてストレスフリー

～ムダなイライラを削る発想と行動～

風土刷新コンサルタント 長谷川 孝幸 氏

【活動報告 他】8ページ

『第10回税に関する絵はがきコンクール』

表彰式で小学校を訪問

切手・タオル・エコキヤップ 提供者一覧

行事予定はホームページをご覧ください。

<http://www.kitaho.or.jp>

仙台北法人会

検索

きたほHotLineは皆様の会費によって製作されています。



2ページ
今月の喜多宝人
聞かせて!!
社長さん

夏原 潤さん

ゴリラガードギャランティ(株)
(警備業)

special interview

今月の喜多宝人

聞かせて!!

社長さん

警備業に挑戦し革新する警備会社

まだまだ寒さが厳しい2月
中旬、今回は仙台市泉区野村
にある「ゴリラガードギャラン
ティ株式会社様を訪ね、夏原
さんに、お話を伺いました。

腰掛けの アルバイトから

私は昭和51年に仙台で生まれました。仙台を離れていたのは、京都の大学に通っていた4年間だけです。平成16年に1年間の腰掛けのつもりでゴリラガードギャランティ株式会社に入社しました。数ある警備会社の中から当社を選択した理由は堅苦しそうな警備会社なのに「ユニークな名前」だったからです。当時、直接で初めて会った千葉社長は、警備の仕事に対して熱い想いがある一方で、現場で泥だらけになって働く警備員に対しても同じ目線で対等に接してくれる温かい人柄で、私もその人柄に惹かれて入社したとも言えます。そのため1年間だけのつもりが、仕事にやりがいと楽しさを感じたこともあります。それが3年間が経過していました。

警備業界での挑戦を決意

当時の警備業は不景気のどん底にあり、警備員の待遇も低く、とても将来設計ができるような業界ではありませんでした。そのため3年を経過したとき、この仕事と会社は大好きでしたが、自分の将来のために転職することを決意しました。辞表を出したときに社長と飲む機会に恵まれ、「うちの会社はいいところがあるのに活かしきれない」とお酒の勢いもあって、日頃思っていたことを社長にお前がやってみろ」と言わされました。前から何度も幹部社員にならないかと誘われて

強く・質く・家族愛が強い

ゴリラガードギャランティ株式会社は代表取締役の千葉英明が立ち上げた交通誘導警備を中心とする警備会社です。千葉社長は一流の警備員を育て、地域の安心・安全に貢献したいと考え、平成3年に中田建設工業株式会社を退職して会社を設立しました。社名に使われているゴリラは「強い」「質い」というイメージに加え「家族愛」がとても強い動物であることから、社名に取り入れたそうです。

働く人の人生のために 自社と業界を改革

平成20年に所長に就任しました。当時の経営状態はかなり厳しく、警備員数も私が入社した平成16年には41人いたのですが、このときは26人まで減少していました。そこで「警備員を増やす」「仕事数を増やす」という面では、当社では現場に出ている警備員そのものが営業だと思っておりました。ゴリラの警備員はスキルが高く、得意様からご紹介や口コミで新しいご縁をいただいております。お客様の現場を、警備員を送り出す「ワンオブゼム」の現場ではなく「オンライン」の現場として扱い、現場が始まる前の規制の相談から現場が終わってからの事後処理まで含めて、全ての面で対応させていただき、お客様満足度を高めるようにしております。

地域住民の方々と共に 更なる成長を

昨年の夏新社屋が完成しました。屋根の上にゴリラが乗っていますのでひと目で分ります。120名程収容できるシアターホールもあります。社員研修や映画鑑賞、また地域の人達に開放してリクリエーション、パリックビューイングなどで使用して喜んで頂いております。地域の人たちのにしていくことを期待して、私たち自身が出会ひ繋がりながら地域社会をより良いものにして喜んで頂いております。



[ゴリラガードギャランティ 株式会社] 夏原 潤さん

〒981-3124 宮城県仙台市泉区市野字野村95-2 TEL 022-371-9575

◆この記事は、各支部長の推薦により掲載しております。

掲載を希望される方は各支部長又は事務局に申し出いただき、支部長の推薦により決定いたします。

いて、警備業で将来設計するのは難しいという思いからその都度お断りはしてきたのですが、ここで考えが変わりました。どうせ辞めるなら、辞める前に自分がやれることを全力でやってから辞めるべきだと。大好きな仕事、会社、社長、警備員の仲間たちを見捨てるようなことはせず、幹部社員になり自分で力で会社を改革してみようとした決意しました。



アフラックは「がん保険」も「医療保険」も選ばれて契約件数No.1*

*平成29年版
「インシュアランス生命保険統計書」より

■引受保険会社(お問い合わせ先)

Aflac アフラック

仙台総合支社
〒980-6122 仙台市青葉区中央1-3-1 アエル22階
法人会 0120-876-505

生きるための
がん保険
Days 1

ちゃんと応える
医療保険
EVER

ディズニーランドに学ぶ接客術を開催

3月7日(水)、青葉区大町の戦災復興記念館において、仙台北・中・南法人会共催による「ディズニーランドに学ぶ接客術」と題したセミナーを開催し、総勢72名の皆様にお集まりいただきました(うち北法人会は38名)。

講師には東京ディズニーランドでの実務経験を持つCS向上コンサルタント・トレーナーの藤田理恵先生をお迎えし、ディズニーランドから学べる点を織り交ぜた「お客様の心をとらえる接客術」を伝授いただきました。

講座では、お客様の心をつかむコツやポイントからコミュニケーション力を高める裏技まで、接客・営業担当者はもちろんのこと、電話や来客応対のある事務・窓口担当の皆様に必要な能力について、「とびきりの挨拶・とびきりの笑顔」の練習など実践型のロールプレイングを交えながら楽しく、丁寧に教えていただきました。

また、ディズニーの精神である「全ては、お客様の為に!」の説明では、「お客様はそれぞれ決してすべてが同じ接客ではないこと」「お客様ときちんと対峙すること」などの基本をご説明いただき、受講者は熱心に耳を傾けていました。



パソコンセミナー Word120%活用講座を開講

先月、青葉区本町にある(有)マハロにおいて、「Word120%活用講座」と題したパソコンセミナーを開講しました。

当初、1日だけの予定でスタートした企画でしたが、定員を超えるお申し込みをいただき、講師の先生にご相談したところ、では開催日を増やして開講しましょう!とお返事をいただき、急遽追加で2日間開講が決定、都合16名の皆様にお集まりいただきました。

講師には、有限会社マハロ代表取締役の相澤桂子先生をお招きし、初心者にも、使い慣れたペテンにもわかりやすく、Wordを120%活用するあれこれを教えていただきました。

Wordといえば文章を入力するものと思いがちですが、講座では、編集した写真やイラストを使ってポスター・アルバムを作ったり、Wordの垣根を越えてExcelを活用した作業が出来たりと、「Wordって、こんな便利な機能があったんだ!」と受講者からは驚きの声が上がりました。



女性部会の社会貢献活動 未使用タオルを寄贈!!

女性部会(鈴木征子部会長)では、去る3月2日(金)200本のタオル(手ぬぐい・おしぶりを含む)を仙台長生園(青葉区葉山町)へ寄贈してきました。

高齢者養護老人施設では、体を拭いたり環境美化の為のタオルが不足しているとの要望があり、平成15年度より女性部会が「未使用タオルの寄贈運動」として活動をはじめ、累計で5,000本を超える枚数を贈りました。

この呼びかけにご賛同いただいた会員企業様や部会員の皆さんから大変多くのご協力に心より感謝申し上げます。

これからも公益社団法人として、様々な形で地域に貢献してまいります。

寄贈先 社会福祉法人 仙台市社会福祉事業協会
養護老人ホーム仙台長生園



(左より)鈴木部会長、佐藤園長、
施設の利用者おふたり、小山直前部会長

青年部会 Information

青年部会 部会員募集中!!

現在、青年部会は90名で活動をしておりますが、共に活動をしてくれる新たな部会員を大募集しております。

青年部会では、部会員は3委員会のうちいずれかに所属し、毎月の委員会で事業の計画・予算を立て役員会の承認を得たうえで事業運営を行うことで、自己研鑽・情報交換・仲間作り等が活発に行われております。

【次の条件を充たしている方はどなたでも入会できます】

- ◇資格◇ (公社)仙台北法人会会員企業
- ◇年齢◇ 25歳以上~50歳以下
- ◇役職◇ 役職は一切問いません
- ◇性別◇ 男女は問いません
- ◇会費◇ 1名 年間12,000円(月額1,000円)〈入会金不要〉

【平成29年度の実施事業】

- 『盲導犬勉強会』 ○『ビジネス交流事業／委員会合同交流事業』
- 『盲導犬支援事業』 ○『婚活支援事業』
- 『税務調査勉強会&異業種交流会』
- [地区税協]「租税教室指導者研修会」
- [親会協力]「盲導犬育成支援街頭募金活動」
- 『仙台北税務署による「大人の為の租税教室」&グループディスカッション』
- [全青連]「第31回法人会全国青年の集い「高知大会」」
- 『大望年会』 ○『租税教室』 ○『新春の集い』
- 『卒業式&年度打ち上げ会』

※ 興味をお持ちの方は、下記HPまたは事務局(263-0151)岡本までお気軽にご連絡ください。

青年部会会員大募集中!

詳しくはホームページで <http://www.yg88.com/>

女性部会 Information

第38回定期総会記念講演会・祝賀会を開催します!

女性部会では、来る4月24日(火)仙台勝山館で第38回定期総会を記念して、講演会並びに祝賀会を開催する運びとなりました。

そのほか、今後の事業予定もお知らせしますので参加ご希望の方は、ホームページをご覧いただくか事務局(022-263-0151)までお問い合わせ下さい。

今後の事業予定

【第38回定期総会記念講演会】

平成30年4月24日(火) 16時~

場所：仙台勝山館

講師：瑞鳳寺 住職 鎌田 文恵 氏

(学)聖和学園 学園長

(一社)茶道裏千家淡交会宮城支部 名誉支部長

会費：無 料

【センスアップセミナー】

平成30年7月

講師：カラーセラピスト

石川ひろみさん

内容：ハーバリウムの作り方講座

「ハーバリウム」とは、ドライフラワーや

プリザーブドフラワーなどのように、"乾

燥させた植物"を特殊なオイルに漬け

ることで、お手入れ要

らずでその美しさを1年

近く楽しめるという「植

物標本」のことです。



【税務研修会】

平成30年5月

講師：仙台北税務署 担当官

会費：無 料

【被災地復興応援バスツアー】

平成30年5月24日(木)

場所：宮城県気仙沼市方面

会費：無 料

詳細はホームページにて掲載、部会員へは別途ご案内しております。

女性部会会員大募集中!

入会初年度は年会費無料です。

税務署からのお知らせ

Web-TAX-TVをご存知ですか?

国税庁インターネット番組「Web-TAX-TV」では、国税庁の取組や税務手続に関する動画をご覧いただけます。

「Web-TAX-TV」では、平成31年10月1日より実施される消費税の軽減税率制度に関する動画(11分59秒)を配信しています。ぜひご覧ください。



■「Web-TAX-TV」の利用方法

国税庁ホームページ(<https://www.nta.go.jp/>) (※) からご利用ください。

検索サイトで、「webtaxtv」と検索してもご覧いただけます。

- (※) 国税庁ホームページ→税について調べる
→インターネット番組(Web-TAX-TV) →消費税に関する情報

国税庁動画のアクセスランキング

- 1 年金収入がある方の確定申告
- 2 【平成29年分】年末調整のしかた
- 3 寄附金控除を受ける方(ふるさと納税をされた方へ)
- 4 見逃さない、悪質な税金の滞納
- 5 確定申告書等作成コーナーの利用方法
- 6 隠された脱税資金を追え! 国税査察官の仕事Ⅱ
- 7 e-Tax(電子申告)で申告するための事前準備
- 8 Web-TAX-TV ドラマ版ダイジェスト
- 9 あなたのインターネット取引、確定申告していますか
- 10 医療費控除を受ける方



有限会社サンライズロジテム
取締役社長 濱谷 春夫

10年目の視点

◎ 独立して気付いたこと

今 月4月号でビジネスニュースを執筆して10年目を迎えることができました。

思えば10年前、執筆予定の経営コンサル会社が仙台から撤退し、急きよ原稿の穴埋めをするために私がピンチヒッターとして執筆したのが始まりです。

「チャンスは準備をしていた者だけに与えられる」の言葉通り、社会人になってから日記をつけていたことが幸いしました。読者の方はお気付きと思いますが、ビジネスニュースのベースは「私の日記」です。

新入社員の時、将来管理職になんでも若手社員の気持ちが分かるようになろうと思い、日記をつけ始めました。

社会人1年目の日記には、毎日たくさんミスをしたことが書いてあります。仕事がうまくいかず、帰り道はいつも落ち込んでいました。

ある日、お客様と一緒に出張する機会があり、会食の際に日頃の上司の厳しさについてうっかり口を滑らせた時、お客様から言われたことは次の通りです。

「瀬谷さんはいい上司に巡り会えて幸せだ。嫌われることを覚悟で厳しくしてくれる上司は貴重だよ。」

当 時は全く思いませんでしたが、独立して初めて「仕事の基本」を厳しく教えて頂いた上司の存在を大変ありがたいと思いました。

仕事の達成基準は入社1年目に確立されるため、より高いレベルでないと許されないような状況は、将来経営者を目指す人にとって最高の環境です。

自分で上司を選ぶことはできないため、社長になりたい人は

入社時の面接で「早く成長したいので、一番厳しい上司の下で働きたい」と自己申告するといいかもしれません。

独立してから、自分の適性について気付いた点があります。

サラリーマン時代、仕事がうまくいかずピンチに陥った際、「怖い上司にどうやって説明しようか」と、そればかり考えてとても憂鬱でした。

ところが独立して同じように仕事に行き詰った時、どうしようと悩んでいる反面、気持ちのどこかで「ワクワク」している自分に気付きました。

目 の前が真っ暗の状況で「なぜかワクワクしてやる気が出てくる」のは、サラリーマン時代に気付かなかった経営者としての私の適性です。

先が見えない状況下で成功できるかどうかは、「その状況をいかに楽しむか」にあると言われます。経営者になるとプライドよりも課題解決の使命感が優先し、必要な知識や経験を素直に取り入れるため、仕事をしていて「楽しい」と思えるようになりました。一つの難問を解決する度に、少しずつ自信も生まれました。

新入社員時代から今までの日記を読み返してみると、自分ではあまり変わっていないつもりでも、サラリーマン時代の考え方とは全く違っていることに驚きます。

毎日ほんの少しずつ変化しているからこそ、10年単位で自分の立ち位置を確認することが必要です。「過去の日記」には、今後の自分の生き方のヒントが隠されています。過去の自分と真摯に向き合うことは、不確実な時代に自分の目標を見失わないための一つの方法です。

◎ アドバイスの秘訣は「伝わること

以 前、ビジネスニュースを読んで頂いた方から「的確なアドバイスをするための秘訣を教えて欲しい」と言われました。

恥ずかしい話ですが、ビジネスニュースに取り上げている私のアドバイスは成功した場合の事例です。うまくいかなかっアドバイスも多々あります。

仕事としてアドバイスをする時は「うまくいった場合と失敗した場合」の2パターンで提案しますので、失敗しても落ち込むことなく淡々と仕事を進めて頂くことが理想です。むしろ小さく失敗することは方向性を確認するために必要不可欠です。

実はいろいろな方にアドバイスをして気付いた点があります。それは相談者の悩みの多くが「相手に伝わっていないこと」に原因がある点です。

学 生時代、同じ教室で先生の講義を受けても学生の成績に差が出るのは、すべての学生に講義内容が「分かりやすく伝わっていないこと」が原因の一つです。

言葉は不思議なもので、相手に伝えたつもりでも完全には伝わっていません。何度も言っても同じミスを繰り返す場合、

相手ではなく「自分の伝え方に原因がある」と考えることが大切です。

「的確なアドバイス」をするためには、同じ内容でも相手に対して表現の仕方や事例を変えて、理解しやすく伝える努力が必要です。

相 談を受けた際、すでに解決のヒントを相談者は持っています。あとはそのヒントをもとに、分かりやすく伝えるための手段を何通りも一緒に考えることが私のアドバイスの基本です。

相手の心に響かせるためには、タイミングも重要です。お腹いっぱいの時にぎりをもらってしまうと腹が減りますが、三日間何も食べていなければ同じおにぎりでも価値が全く違います。

相手が感動するタイミングであれば、何気ない一言でも相手の心を刺激し、大きな効果を發揮します。

的確なアドバイスには「分かりやすさとタイミング」が重要です。

アフラックは「がん保険」も「医療保険」も選ばれて契約件数No.1*

*平成29年版
「インシュアランス生命保険統計書」より

- 法人会 - NEW /

- 法人会 -

生きるための
がん保険
Days 1

ちゃんと応える
医療保険
EVER

■引受保険会社(お問い合わせ先)

Aflac アフラック

仙台総合支社
〒980-6122 仙台市青葉区中央1-3-1 アエル22階
法人会 フリー 0120-876-505



特集

**段取りの基本を押さえてストレスフリー
ムダなイライラを削る発想と行動**

そもそも「段取り」とは
何なのか

「準備」とか「用意」といつ同じ方
がありますが、「準備」と「段取り」
は明らかに違います。

■段取り：時間と順番を正しく

いなし」といふ人はしないでしょ
か。そういう人は手を抜いている
のではないのですが、最終的な
アウトプットが遅くなったり、クオ
リティが下がったりして、努力相應
の評価を受けにくくなります。
周りもイライラしますが、本人も
気の毒です。

直す、②冷蔵庫から出てきた茄子とキヤウツを味噌汁にする、③今日が消費期限の魚の切り身を焼く、④ご飯はないので炊く、⑤買ったサラダを出す、この5つを最も効率よくこなして、最もいい状態で「いただきます」ができるようになってみて下さい。

おく、(19)仏壇からご飯を下げる、
(20)食べ終わったら食器を洗い桶に
つける。

④ご飯はなしので炒く
きたサラダを出す、この5つを最も
効率よくこなして、最もいい状態
で「いただきます」ができるように
考えてみて下さい。

(1)米を煮り、研いで炊飯器に仕込む、(2)魚の両面に塩を振つておく、(3)だしを沸かしている間にキヤベツと茄子を切つておく、(4)魚

という人もあるかもしれません、最も樂になる状態はどういうことかを真剣に考え、シンプルに実行する、これが段取りということです。段取りが良い人の特徴として、

(9) 片面を焼く、(5) 炊飯器のスイッチを入れる、(6) だしでキヤベツを煮る、(7) 魚を裏返す、(8) 茄子を煮る、(9) 味噌を入れ少し煮る、(10) 魚を取り出し焼網は水につけておく、(11) 味噌汁の火を止める、

①余計な手間を真剣に兼ひ

（余計な手間を裏免に娘）
サボろう、手を抜こうと

とではなく、どうすればしないで済むことをしないで済むか、常に

考えてらるといひことです。「ケチ」というのも違います。掛けねべき時間と手間は、これは惜しみなく掛ける。しかし、どうでもいい手間、

無用な手間は削るという発想が確立しているということが、大事です。

②最低限(=最優先)がわかつているその時その時で、「これだけはやつておかなければ」ということをこなし続けていれば、自然と優先順位に沿った行動になります。

今週やらなければいけないタスクが10個ある。しかし、様々な都合から7個しかできない。では、これから手を着け、どれだけは必ず仕上げるか。こういう判断が、段取りの基本です。

どうでもいいこと、後でもいいことは後回しに、絶対すべきこと、後では困ることを先にする。これを徹底するのです。

③やり直しがない・少ない

「買物しようと街まで出掛けたら、財布を忘れて」なんていうのは、傍から見れば愉快かもしませんが、本人には手間とストレスでしかありません。また、お使いを頼んだ部下がそんなふうだったら、上司もたまつものではありません。無意味な「行きつ戻りつ」が排除できるように、予め充分に準備し確認しておくのが段取りです。

④復元性(再現性)が高い

誰がやつてもそうなる、いつやつてもそうなるというのが、「復元性が高い」ということです。ルールやマニュアルは、「できる人はできる

けれどもそうでない人はできない」というものではいけません。それでは単なるメモであり、段取りにならなくていません。

⑤人を困らせない
先に挙げた「食事の支度」、例えば、おかげの支度が全てできているのに、「ご飯が炊けていないとなったら食べ始められないし、他のものは冷めてしまいます。まずは、米を研いで、「ご飯が炊けるようにしておかなければなりません。逆に、「昨日の残りを出してチンする」などというのは一番最後でなければ意味がありません。手順が正しいということは、周りに高水準なサービスを提供でき、手順が誤っていれば周囲を困らせるということです。

⑥書き入れておくことが肝要です。
「断捨離」まで行かなくてよいので、日のいるだけでなく、順番と所要時間が書き入れておくことが肝要です。

「断捨離」まで行かなくてよいので、日のいるだけでなく、順番と所要時間が書き入れておいてください」という人がいるだけではなく、順番と所要時間が單なるメモであり、段取りにはならないのです。

⑦自分にしかできない」と、(8)自分がすれば完結するもの、です。このうち(1)と(2)はイレギュラーなものですから、実際には(3)以降もに困まれてしまします。「断捨離」まで行かなくてよいので、日のいるだけでなく、順番と所要時間が書き入れておいてください」という人がいるだけではなく、順番と所要時間が單なるメモであり、段取りにはならないのです。

⑧掃除をしてきれいにしておくこと、そしてそれを互いに指摘しあうこと、シンプルなことです

が、「これはやはり大事なのです。⑨常に計時する
事務処理でも作業でも、商談でも移動でも、ひとつひとつ行動の時間を計り、その時間が妥当であるかどうかを検証することで、動きが速くなりムダも過減します。

タマーで計ると、「ゴールから逆算した動きになるので、自然に急ぐようになります。ストップウォッチで計ると、進捗を追しながら時間を見るので、進み具合の良し悪しが見えてきます。

しかし、タイムキーパーが仕事をしていないので、時間ばかり見ているのも実際的ではありません。少なくとも「時計を見ながら動く」ということが大事です。

⑩優先順位の原則に照らし合わせる
組織における優先順位の原則は、「不要なものを捨てる・しまう」、整頓とは「日の前のものを整える」ということです。こう考えると、「整理はしているけれど整頓ができる

どうすれば段取りはよくなるのか

では、日々どうしていけば、段取りは良くなっていくのか。

①5Sの徹底

整理・整頓・清掃・清潔・しつけの5Sを徹底することです。整理とは

「不要なものを捨てる・しまう」、整頓とは「日の前のものを整える」ということです。こう考えると、「整理はしているけれど整頓ができ

結論

段取りのよい人は、余計なことはしないで済む。だから、常にストレスフリーである。シンプルに考え、シンプルに動こう。

段取りのよい人は、余計なことはしないで済む。だから、常にストレスフリーである。シンプルに考え、シンプルに動こう。

(1)人命に関わること、(2)事故クレーム対応、(3)公的締切が近いもの(届出・入金等)、(4)外部対応(接客・電話応対等)、(5)直属上司の指示、

『第10回税に関する絵はがきコンクール』表彰式で小学校を訪問

女性部会(鈴木征子部会長)では、3月上旬に「第10回税に関する絵はがきコンクール」で入賞された児童のいる小学校へ訪問し、校長先生や担任の先生が見守る中、表彰式をしてまいりました。

(入選作品は広報誌3月号で報告、ホームページに掲載しております。)

当会の応募作品数は11月中旬に開催予定の『税の絵はがき展』で全作品を展示いたします。

また、特に優秀な作品は、4月12日(木)に行われる『全国女性フォーラム山梨大会』の会場や東北各地の商業施設などで公開展示されます。



仙台市立国見小学校

東北六県連法人会連合会優秀賞

6年 渡邊 羽音 さん

入賞

6年 糸川 未爽 さん

4年 小野口 真 くん

6年 芳賀 愛菜 さん



仙台市立旭丘小学校

仙台北税務署長賞

6年 有住 千香子 さん

入賞

6年 大内 快人 くん



仙台市立東六番丁小学校

仙台北法人会長賞

6年 木村 真子 さん

仙台北法人会女性部会長賞

6年 奥 翔宇 くん



仙台市立高森東小学校

入賞

6年 伊藤 李生 さん



仙台市立中山小学校

入賞

6年 佐々木 墓 くん

応募枚数：仙台北法人会の部 11校 201点、宮城県 合計138校 4,875点、
東北6県 合計676校 21,688点

皆様からのご協力に感謝いたします！

下記は、7月15日～3月10日まで使用済み切手・未使用タオル・エコキャップの収集にご協力企業様等を掲載しております。仙台北法人会事業(セミナー、支部事業、部会活動、会議等)にご参加の際にお持ちいただければ幸いですが、事務局宛着払いまたは集荷も致します。

皆様からのご協力を待ちしております！

(有)潮比奈商会様／愛宕神社様／(株)阿部和工務店様／(株)天野寝具店様／(株)泉タクシー様／(有)伊藤耕様／(有)猪股会計事務所様／(有)大浦様／(有)大熊ビル様／(有)狩野造園様／(有)カツマタ企業様／(株)加納工業所様／(有)北山不動産商事様／金福建設株様／(株)柏木実業様／黒川さわい様／(株)小松島ホンダ様／(有)サチオン様／(株)サンマリ・フレッシュフードモリヤ旭ヶ丘店様／鈴憲味噌醤油醸造様／(有)ゼルコーパ平安様／仙台北税務署様／(株)仙台銀行台原支店様／(有)仙台クリンネスサービス様／(株)大広塗装工業様／大同生命保険(株)仙台支社様／高橋寿和様／東京海上日動(株)様／東洋機械(株)様／(有)ナカジマ様／(株)ニッセイ宮城様／花そう株様／東日本行政書士法人様／船水禮子様／フレッシュフードモリヤ様／星 敏明様／(有)松田商店様／(有)松野会計事務所様／(有)マハロ様／(株)三森コーポレーション様／宮城県バン・米飯協同組合様／みやぎ仙台商工会様／(株)宮城ヒーティングサービス様／(株)ミヤックス様／杜の都信用金庫宮町支店様／(株)咖加藤商店様／(有)ヤマトコーティング様／(株)やまふく様／養老乃瀧仙台旭ヶ丘店様／(有)横田アートスタジオ様／(有)ルミエール様／(有)ローゼパンケット様／



編集後記

この広報誌が皆様の目にふれる4月1日は、平成30年度スタートの日です。

東日本大震災から丸7年が経ち、8年目に入りましたが、皆様にとっての大震災はどういう関わりになっておられますか？

私はですが、震災当日、臨月を目前にしていた二女は、貰ったばかりの大型テレビを守ろうと転倒し、大学病院でトリアージ緑の判定の後、診察を受けて無事、真っ暗な近所の小学校の避難所に入りました。

ただ、妊婦と言うことで、保健室に入れて頂いたそうです。

その子(私の孫)は翌月無事誕生し、今月の9日には晴れて小学一年生になります。

今、この編集後記を書きながら、当時の事を振り返っていると胸に熱い物がこみ上げてきます。

私ですらこうなのですから、もっと大変な思いをされた

皆様方は…、と考えると、胸がいっぱいになります。

さて、広報誌に戻りますが、当小委員会で毎年頭を抱えるのが、“編集後記”か！はたまた“あとがき”か！なのです。

ネットで検索すると

“編集後記” 雑誌・書籍などで、編集者が記すあとがき。

“あとがき” 書物・論文などの終わりに書き添える文。

と、あります。

私もそうですが、うまれて初めて書くどちらかがPTAの広報誌と言う方は少なくないのではないか？

もちろんPTAの広報誌でもどちらもあります。

おそらく、永遠の課題かも知れません。

今年度は、この辺を切り口に、“皆様の役に立つ”、“見て頂ける広報誌”を委員一同で目指して参りたいと思っております。

皆様、一年間、どうぞ宜しくお願い致します。

公益事業推進委員会副委員長 広報小委員会委員長 大場 勝彦

仙台北法人会のホームページをご覧ください!!

- インターネットセミナー 523タイトルが見られます。(3/16現在) 専用コンテンツはID:hj1201」「パスワード:0151」でご覧になれます。

会員の皆様へ ▶ お役立ちリンク ▶ インターネットセミナーの受講はこちらから

