

知っていて当たり前！  
やっていて当たり前！

# やさしくわかる 総務・庶務の実務

総務の仕事は、きわめて多岐にわたり、「他部門が担当していない仕事」すべてが範囲といっても過言ではありません。また、庶務とは、総務の代表的な仕事のひとつですが、会社の規模などによっては、独立した課として担当されていることもあります。

総務・庶務の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによって、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。

また、経営者が総務・庶務に何を期待しているかによっても異なります。

そして、総務・庶務が、常に今、何が必要なのかを的確にとらえ、会社へ取り込んでいくことが、企業の差となっていく時代なのです。

本セミナーでは、総務・庶務における仕事の基本的な考え方や会社にとっての位置づけ、さらに、総務・庶務が担当される仕事の実務的なノウハウを、新任担当者にもわかりやすいように解説していきます。

学校でも、顧問税理士も、そして先輩社員も教えてくれなかった

仕事の基礎知識が  
ここにある！



## 実施要項

日 時 ● 2019年7月8日（月）午後1時30分～4時30分

会 場 ● 東京エレクトロンホール宮城601大会議室（青葉区国分町3-3-7）

※会場には専用駐車場がございませんので、公共交通機関をご利用願います。  
なお、車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

受講料 ● 会 員 1名 2,000円 ] 受講料、当日受付にて  
● 一 般 1名 8,000円 ] (税込、テキスト代含む)

講 師 ● (株)人事サポートプラスワン代表取締役・経営士 松本 健吾氏

主 催 ● (公社)仙台北法人会・(公社)仙台中法人会・(公社)仙台南法人会【3会共催】

問合せ ● (公社)仙台北法人会

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2-3-22 仙台ビルディング6階 TEL 022-263-0151

(キリトリ線)

【やさしくわかる総務・庶務の実務講座（7/8開催）】申込FAX用紙

仙台北法人会行

FAX: 022(268)0205

申込締切：7/1(月)

法人名			種別	会員・一般
所在地	〒			
電話番号		受講者名		
FAX番号		受講者名		

※なお、セミナーの開催進行に必要な最低人数などにより、中止になる場合もございますので、予めご了承下さい。  
※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

知つていて当たり前!  
やっていて当たり前!

# やさしくわかる 総務・庶務の実務

## 講座内容

### I. 総務の仕事とその役割を知ろう

1. 総務は組織の成長とともに変化する
2. 総務の3つの使命と求められている役割

### II. 総務担当者の年間業務

### III. 文書管理業務と総務の対応

1. ビジネス文書の作成ルール
2. 文書の保存年限と保存方法
3. 重要文書と秘密の定義
4. 社内規程の役割と見直し方法

### IV. 契約の基本を知っておこう

1. ビジネス上の契約の基本とは
2. 契約書の作成のしかたと注意点
3. 収入印紙の基本を知っておく
4. ハンコの取扱いの基礎知識

### V. 福利厚生と会社行事の運営

1. 福利厚生の基本的考え方と種類
2. 定期健康診断の実施
3. 会社行事の内容は適切か
4. 会議に対する役割と管理方法

### VI. 会社における「モノ」の管理

1. 社有車管理とマイカー通勤
2. 総務の固定資産管理とは
3. 消耗品の管理とその重要性
4. パソコン・スマホの管理とその留意点

### VII. 心を伝える受付や慶弔の業務

1. 受付と電話対応の業務
2. 郵便物の管理と受発信簿
3. 中元・歳暮、年末年始のあいさつ
4. 社内の慶弔と社外の慶弔

## 講師

(株)人事サポートプラスワン代表取締役・経営士  
松本健吾

兵庫県姫路市出身。神戸学院大学法学部法律学科卒業後、製薬会社勤務を経て、小嶋経営労務事務所に入所。小嶋広喜先生に師事し、経営推進部長を務めるかたわら、株式会社コンサル・コーポのチーフコンサルタントを兼任する。小嶋広喜先生の勇退を引き継ぎ、2007年4月、株式会社人事サポートプラスワンを設立し、独立。同時に、小嶋経営労務事務所の解散時の職員で立ち上げたKJ合同事務所の一員でもある。

現在は、企業における人事・労務・総務の支援を中心として、実務に基づいた講演、執筆活動にあたっている。

主な共著書に、「人事労務のセオリー」(レクシスネクシス・ジャパン)「小さな会社の人事・労務の仕事ができる本」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」(日本実業出版社)、「人事部の仕事がわかる」「総務部の仕事がわかる」(実業之日本社)、「社会保険の手続きをするならこの1冊」(自由国民社)などがある。

